**康寧大學**

**餐飲管理學系**

**四技部**

**實習手冊**

**中 華 民 國 年 月**

**目 錄**

四技部學生實習要點 ----------------------------------------------------2

四技部實習作業流程 ----------------------------------------------------3

校外專業實習流程圖 ----------------------------------------------------4

產學合作合約書—學生實習 -------------------------------------------5

學生抵(免)實習課申請書(表一) -------------------------------------8

系上建教合作機構實習單位申請表(表二) --------------------------9

學生應徵簡歷表(表三) --------------------------------------------------10

實習單位同意書(表四) --------------------------------------------------11

實習單位申請表(表五) --------------------------------------------------12

家長同意書(表六) --------------------------------------------------------13

退選同意書(表七) --------------------------------------------------------14

實習工作紀錄表(表八) --------------------------------------------------15

實習書面報告(表九) -----------------------------------------------------16

實習學生表現評估表(表十) --------------------------------------------19

雇主意見問卷(表十一) --------------------------------------------------20

實習訪視紀錄表 ----------------------------------------------------------21

備註欄 ----------------------------------------------------------------------23

**康寧大學餐飲管理學系四技部學生實習要點**

一、餐飲管理學系（簡稱本系）為落實學生食品餐飲之經營管理實務經驗與能力特訂定本要點。除學校另有規定外，均依本要點辦理。

二、本系學生修實習課，請遵照入學課程標準規定，實習事宜由本系實習委員會負責規劃。

三、本系成立實習委員會負責學生實習相關業務。由系主任、系實習輔導老師及系專任老師組成，其中班導師為當然委員，並由系主任擔任召集人。

四、學生實習依照96學年度課程標準，則利用暑假進行實習，須連續實習二個月以上，且累積時數不得低於320小時。依照97學年度以後課程標準，則利用大四上整學期進行實習，須連續實習六個月以上，且累積時數不得低於1000小時。學生因特殊狀況無法修實習課，請提出申請並附上相關證明文件，由本系實習委員會討論處理。

五、實習機構選擇，分為系上提供的建教合作實習機構或學生自行尋找的實習機構。系上提供的建教合作實習機構之申請，評選方式是以業者面試結果或上一個學期的操行、學業成績與相關證照為依據。學生自行尋找的實習機構，應以經營食品餐飲相關事業之合法公民營機構為限。如：

（一）具餐飲部門之飯店或旅館

（二）一般餐飲業

（三）速食連鎖餐飲業

（四）中央餐廚業

（五）團體膳食業

（六）其他經本系實習委員會同意之相關機構

六、實習的流程圖，請參閱圖一。

七、實習成績依實習學生表現評估表（50%）、實習書面報告或專題論文（40%）、實習指導老師訪視評分表（10%）計算。實習書面報告包括（1）期中實習報告，於實習三個月時繳交實習指導老師評分；（2）期末實習報告，於期末考週前裝訂成冊繳交一式三份；一份交實習單位指導主管，一份交本系實習指導老師評分，另一份學生自留備查。

八、期中實習報告篇幅以三千字為原則，期末實習書面報告篇幅以一萬字為原則。報告內容須包括:實習項目、實習內容、實習遭遇之困難問題、實習心得、建議及其他重要事項等，並附實習工作紀錄表。

九、學生於實習機構報到前，請先行到系網站列印「實習手冊」，並將其中「實習學生表現評估表」送交實習單位之指導人員，並請於實習期滿時提醒實習單位主管評分，密封寄回系辦公室。

十、參加實習學生務須敬業樂群，遵從指導人員之指導及工作分派，若有影響校譽之行為將依校規懲處。學生實習期間請依照規定加保平安險，若有事故宜通知系輔導老師或系辦公室協調處理。

十一、本要點經系務會議討論通過公告後施行。

**康寧大學餐飲管理學系四技部實習作業流程**

餐飲管理學系實習課程的實施要點以校外餐飲業相關之機構為主；學生可依個人興趣、志向及就業目標等為考量依據，選定專業實習機構修習實習課程。為此，本系特擬定學生實習作業流程(圖一)，以達到落實本專業實習課程之目的。

針對實習機構的選定，學生可由下列兩種方式擇一進行之：實習機構選擇，分為系上提供的建教合作實習機構或學生自行尋找的實習機構。系上提供的建教合作實習機構之申請，評選方式是以業者面試結果或上一個學期的操行、學業成績與相關證照為依據。學生自行尋找的實習機構，應以經營食品餐飲相關事業之合法公民營機構為限。如：

（一）具餐飲部門之飯店或旅館

（二）一般餐飲業

（三）速食連鎖餐飲業

（四）中央餐廚業

（五）團體膳食業

（六）其他經本系實習委員會同意之相關機構

採用第一種方式之實習學生須於本系每學期規定之時間內統一選填志願，並著手準備個人基本資料與簡歷表，於實習前備妥相關資料，並配合實習指導老師完成實習前之ㄧ切規範。

若採第二種方式實習的學生，必須於實習前二個月將自行選定之實習單位告知指導老師及導師，並將實習機構之基本資料：如實習機構全名、地址、營利事業登記證、機構指導主管之姓名、職稱、連絡電話等交至系辦公室，經本系實習委員會開會審議之。另本系將於實習前一個月排定學生實習指導老師，以負責學生之實習相關事宜，如：指導、督導及實習總成績之評定等事務。

學生完成分發後，本系將於實習前舉辦該學期之實習行前說明會，全部準實習生皆務必參加；會議結束後，專業實習課程即將在全國各地展開，請同學們堅守自己的崗位，努力發揮您的專長，盡力的工作、盡情的學習，以增加個人專業實務，培養未來就業潛能。

**圖一 康寧大學餐飲管理學系學生實習流程圖**

系上舉辦學生實習說明會 ( 3月底前 )

特殊學生無法實習提出申請 (表一)

系上提供建教合作實習機構名單 ( 4月底前 )

未錄取

自尋實習機構

繳交「實習單位同意書」(表四)

繳交「實習單位申請表」與「家長同意書」(表六)

至系辦公室 ( 6月底前 )

完成實習

確認「實習學生表現評估表」(表十)寄回系辦公室

撰寫實習工作紀錄表(表八)

撰寫實習書面報告(表九)

中途退選(表七)

填寫「實習單位申請表」(表五)

學生提出申請(表二)與參加實習機構甄選(表三)

回校修課

( 名單5月底前公佈 )

錄取

經導師與輔導老師同意並簽名

實習機構報到

（依各實習機構規定時間）

（依各實習機構之規定繳交健康檢查表及履歷表）

 **康寧大學**

**產學合作合約書—學生實習**

合作機關：

學術單位：康寧大學

中 華 民 國 年 月 日

**康寧大學**

 **產學合作合約書—學生實習**康寧大學四技部餐飲管理學系，實習人數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人(以下簡稱甲方)

茲承\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下簡稱乙方)之協助，提供學生實習機會，以達到學以致用，理論與實務並重之教育目標。茲經甲乙雙方協議同意依照下列各項辦理：

一、甲、乙雙方之實習輔導任務如下：

 (一)乙方願提供甲方餐飲管理學系學生進行下列勾選型態之實習工作。

□輪調式 □階梯式 □代工式 □觀摩式 □工讀式 □走讀式 □學季式

□甄訓式 □假期實習式 □獎學金式 □三明治式 **■**其他 學 期 式 。

(二)視需要擇期召開協調會，宣布管理事宜及瞭解學生實習詳情，以利學校教學與企業訓練的配合。

(三)學生實習期間分發至餐飲業機構實習，除接受實習指導委員會管理外，應接受實習單位主管之督導,遵照一切機構政策及工作規則辦理。

(四)實習期間宜派專人負責指導與考核，藉以研討或改進實習之課程。

(五)負責督導學生實習與生活管理，如有情節重大之情事，實習指導委員會得召開會議議定提前終止實習，並通知學校及監護人處理。

 (六)甲方學生利用乙方所提供之場所實習時，務須遵守乙方管理規則，接受乙方技術人員之指導，並切實注意維護安全及業務上保密。

 (七)甲方之學生如因工作表現不符乙方之要求，或甲方之學生無法適應乙方之工作要求，均應先知會對方後，並得於一週內進行解約，雙方均不得要求損害賠償。

(八)實習期間甲、乙雙方負責學生之考核及實習成績之評定。

(九)其他有關實習合作之協調事項。

二、實習產學合作期間：自　 年　 月　 日起至　 年　 月　 日止，共六個月，累計至少1000小時，學生得完成實習總時數及所有報告之要求，並經成績考核及格方可取得實習課程之學分。

三、實習工作內容:本表請於實習合約簽訂時填妥。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作時間 | 實習部門 | 工作內容 |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 備註： |

四、乙方之職責：

(一)乙方得視需要安排教育訓練。

(二)乙方得提供實習機會，由甲方選派學生前往實習。

(三)負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任大夜班、非相關及危險性的工作。

 (四)實習期間，乙方應為實習學生辦理 ■勞保 □健保 □意外保險，每人每月實習\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小時為原則，並依約定之鼓勵制度給予薪資，工作津貼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

(五)實習期間乙方應給予學生比照一般正式職員休假制度、福利、津貼（如

 全勤、兩頭班、夜班、交通等），並依乙方現成規定供應實習制服與膳食。

 (六)本系實習課程，實習總時數滿1000小時或半年期屆滿後(亦需滿1000 小時)，則由乙方與學生自行另訂為工讀或工時計算之。

(七)其他有關實習事項，應符合政府勞動基準法之相關法令規定辦理。

五、甲方之職責：

(一)協助乙方遴選分發實習學生。

(二)協助乙方督導實習相關之教學事宜，並瞭解學生實習情形，提供成績考核資料。

(三)督導實習學生，確實遵守乙方所安排實習單位及作息規定。

六、每學期結束，甲方與乙方得共同詳列該學期學生校外實習名冊。

1. 實習期間，若遇特殊狀況，乙方應主動與甲方連繫。
2. 本合約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。
3. 本合約自雙方簽約日起實施之。

十、本合約書正本一式三份，甲方合作系科代表人及研發處各執一份，乙方執一份。

合約簽訂單位

甲方

合作學校：康寧大學 代表人：　　　　　（簽章）

合作系科：餐飲管理學系 代表人： （簽章）

學校地址：台南市安南區安中路五段188號

聯絡電話：(06) 2552500轉32400（餐飲管理學系）

乙方

合作機構：

代表人：

公司地址：

聯絡電話：

中 華 民 國　　　　　年　　　　月　　　　　日

 **表一 康寧大學餐飲管理學系**

 **學生抵(免)實習課申請書** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 學號 |  |
| 班級 |  | 手機號碼 |  |
| 身分證字號 |  | 出生年月日 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 家長姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 抵(免)課程名稱 |  | 學分數 |  |
| 抵(免)實習課原因 |  |
| 證明文件名稱 |  |
| 學生簽章 |  | 日期： |
| 家長簽章 |  | 日期： |
| 導師簽章 |  | 日期： |
| 實習委員會決議 |  | 實習委員簽章日期： |
| 系主任簽章 |  | 日期： |

**表二 康寧大學餐飲管理學系學生實習**

 **系上建教合作機構實習單位申請表** 申請日期：年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 手機 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 通訊處 |  |
|  | 申請機構名稱 ( 可填1 ~ 5個志願 ) | 部門 |
| 第一志願 |  |  |
| 第二志願 |  |  |
| 第三志願 |  |  |
| 第四志願 |  |  |
| 第五志願 |  |  |
|  | 操行成績 | 學業成績 | 審核結果 |
| 上一個學期 |  |  |  |
| **分發機構名稱** |  | 日期： |
| 實習輔導老師簽章 |  | 日期： |
| 導師簽章 |  | 日期： |
| 系主任簽章 |  | 日期： |
| 備註： |

資料請務必填寫完整，否則恕不辦理。

 **表三 康寧大學餐飲管理學系學生實習**

**學生應徵簡歷表**

**應徾單位:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **應徵項目** | **暑假實習生** | **部門** |  | 請貼上兩吋照片 |
| **姓名** |  | **性別** |  | **生日** |  |
| **身份證字號** |  | **身高** |  | **體重** |  |
| **畢業(就讀)****學校** | **康寧大學** | **科系** | 餐飲管理學系 |
| **年級** | 　　年級 |
| **行動電話** |  | **聯絡電話** |  |
| **電子信箱** |  |
| **聯絡地址** |  |
| **兵役狀況** | □未役 | □已役 | **是否住宿** | □是 | □否 |
| **語文能力** | **英文** | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **日文** | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **台語** | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **其他語言** |  | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **可工作時段** |  |
| **工作經歷** | **服務機構** | **職位** | **在職期間** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **技能專長** |  |
| **健康狀況** | **健康情形** | □良好 | □尚可 |  |  |  |
| **是否近視** | □否 | □是 | **已配戴** | □隱形眼鏡 | □眼鏡 |
| 其他說明： |

**表四 康寧大學餐飲管理學系學生實習**

**實習單位同意書**

 玆同意 同學於本公司自民國 年 月起利用學期期間進行實習。本公司將為學生投保（勞保或團保），並於學生實習結束時提供工作時數證明及實習考核評分。實習期間願意配合督導其遵守各項實習規章，學生亦同意實習單位安排輪班與假日上班之規定。

此致 康寧大學餐飲管理學系

公司名稱： 實習部門：

人事部門主管： (請加蓋公司章或單位用章)

電話： 日期：

---------------------------------------------請勿撕開---------------------------------------------

**家長同意書**

 玆同意本子弟自民國 年 月起利用學期期間進行實習。實習期間願意共同督導其遵守各項實習規章，並配合實習單位安排輪班與假日上班之規定。

學生簽名： 學生學號：

家長簽名蓋章： 日期:

（請學生家長或監護人簽名並蓋章，若發現有偽造簽名蓋章情事，學生實習學分不予承認，並送校規議處。）

**表五 康寧大學餐飲管理學系學生實習**

**實習單位申請表** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 手機 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 通訊處 |  |
| 家長姓名 |  | 聯絡電話： |
| 第一緊急聯絡人： | 關係： | 聯絡電話： |
| 第二緊急聯絡人： | 關係： | 聯絡電話： |
| 申請餐飲業名稱 |  | 部門 |  |
| 公司電話 |  | 公司負責人 |  |
| 公司住址 |  | 公司統一發票章及負責人印章 |  |
| 家長同意簽章 |  | 日期： |
| 導師簽章 |  | 日期： |
| 實習輔導老師簽章 |  | 日期： |
| 系主任簽章 |  | 日期： |
| 備註： |

* 資料請務必填寫完整，否則恕不辦理。
* 學生實習單位如由本系協助安排，粗線欄框僅須註明單位名稱及部門。

表六 **康寧大學餐飲管理學系學生實習**

**家長同意書**

 敝子弟 學號 就讀餐飲管理學系，依照入學課程標準規定須修習實習課，學生須連續實習六個月以上，且累積時數不得低於1000小時。茲同意子弟利用學期時間進行實習。實習期間願意配合督導及遵守各項實習規定，學生亦同意實習單位安排輪班與假日上班之規定。

此致 康寧大學餐飲管理學系

家長簽名蓋章：

中華民國 年 月 日

（請學生家長或監護人簽名並蓋章，若發現有偽造簽名蓋章情事，學生實

習學分不予承認，並送校規議處。）

中 華 民 國 　　　 年 　　　 月　　　 日

**表七 康寧大學餐飲管理學系學生實習**

**退選同意書**

**實習單位同意書**

 玆同意 同學即日起基於下列原因退選於本單位所進行之實習課程。

* 個人適應不良。
* 違反公司規定： 。
* 其他原因： 。

此致 康寧大學餐飲管理學系

公司名稱： 實習單位：

部門主管： 電話：

日期： **請加蓋公司章或部門印章**：

------------------------------請勿撕開------------------------------

**家長同意書**

 玆同意本子弟退選實習課程。

學生姓名： 學生學號：

家長簽名蓋章： 日期：

（請學生家長或監護人簽名並蓋章，若發現有偽造簽名蓋章情事，學生實習學分不予承認，並送校規議處。）

**表八 康寧大學餐飲管理學系學生實習**

**實習工作紀錄表**

學生姓名： 班級： 學號：

實習單位與部門：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 工作時數 | 工作職掌 | 學習心得 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※填寫後請附在實習書面報告內

**表九** (封面樣本)

**康寧大學學生實習**

**實習書面報告**

*(1st HEADING: 28)*

**系別 :餐飲管理學系**

**實習單位 :**

**實習期間 :**

**學號 :**

**班級 :**

**姓名 :**

 *(2nd HEADING: 18)*

**目 錄**

**實習申請與準備** *(3rd HEADING: 16)***................. 1**

 **實習單位選擇原因** *(4th HEADING: 14)***................ 2**

 **面試過程........................................ 3**

 **事前準備工作..................................... 5**

 **.**

 **.**

 **.**

 **.**

**實習內容.......................................... 7**

 **.**

 **.**

 **.**

**心得............................................. 12**

 **.**

 **.**

**實習工作紀錄表................................... 14**

**參考文獻......................................... 15**

**附錄............................................. 17**

**(參考文獻列舉方式以康寧學報之格式為準)**

**(內容綱要)**

**實習申請與準備** *(3rd HEADING)*

**實習單位選擇原因** *(4th HEADING)*

**面試過程**

**事前準備工作**

**報到與職前訓練**

**實習內容**

 **實習單位沿革史**

 **實習單位之組織架構**

 **主要工作內容**

 **臨時或特殊指派之事項**

**實習心得**

 **問題與經驗分享**

 **與在校課程之關聯性**

 **遭遇問題與困難**

 **建議事項**

 **其他**

 **實習工作紀錄表**

***(內容: 13粗體, 加頁碼, 兩倍行高)***

**表十 康寧大學餐飲管理學系學生實習**

**實習學生表現評估表**

實習學生姓名：　　　　　　　公司名稱：　　　　　　　　部門：

實習時間：　年　月　日～　年　月　日　請假日數：　 　 缺席日數：

**評分說明：「請選」９~１０分很滿意、７~８分滿意、５~６分普通、３~４分稍不滿意、１~２分很不滿意**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評估項目** | **內容** | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.工作品質 | 工作完成之準確度及時效性 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.責 任 感 | 對於所託付的任務可信賴 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.出勤狀況 | 實習期間出勤狀況 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.團隊精神 | 對於相同或不同部門之同事配合程度 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.應變能力 | 對於偶發的緊急事件處理的能力 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6.溝通技巧 | 對待客人與同事的溝通模式 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7.人際關係 | 對待客人與同事以主動謙和方式相處 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 8.儀 容 | 穿戴符合公司規定之穿著、名牌且保持整齊 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 9.學習態度 | 認真虛心學習公司之教育訓練課程 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 10.紀 律 | 遵守公司任何規定及制度 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **累計總分(從第1項目~第10項目)** | **總分: (滿分為100)** |
| 評語 |  |

指導人員：　　　　　　　　　　　　部門主管：

實習機構戳章：　　　　　　　　　　人資主管：

 考核日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

**表十一 康寧大學餐飲管理學系校外專業實習**

**餐飲業者(雇主)對康寧大學餐飲管理系學生職場能力與工作表現之問卷調查表**

 謝謝您的幫助!!

1. 業者對學生證照之需求

1) 持有相關證照與否是否重要？ □是 □沒意見 □否

2) 要求持有之相關證照為 □中餐 □西餐 □服務 □烘焙 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.業者對學生語言能力之需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **口語表達能力** | **閱讀與書寫能力** |
| 語文種類 | **無** | **尚可** | **優** | **無** | **尚可** | **優** |
| **英文** |  |  |  |  |  |  |
| **日文** |  |  |  |  |  |  |
| **其他:** |  |  |  |  |  |  |
| **其他:** |  |  |  |  |  |  |
| **其他:** |  |  |  |  |  |  |

3.業者對學生工作態度之需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **評估項目** | **內容** | **不重要** | **重要** | **非常重要** |
| 1.工作品質 | 工作完成之準確度及時效性 |  |  |  |
| 2.責 任 感 | 對於所託付的任務可信賴 |  |  |  |
| 3.出勤狀況 | 實習期間出勤狀況 |  |  |  |
| 4.團隊精神 | 對於相同或不同部門之同事配合程度 |  |  |  |
| 5.應變能力 | 對於偶發的緊急事件處理的能力 |  |  |  |
| 6.溝通技巧 | 對待客人與同事的溝通模式 |  |  |  |
| 7.人際關係 | 對待客人與同事以主動謙和方式相處 |  |  |  |
| 8.儀 容 | 穿戴符合公司規定之穿著、名牌且保持整齊 |  |  |  |
| 9.學習態度 | 認真虛心學習公司之教育訓練課程 |  |  |  |
| 10.紀 律 | 遵守公司任何規定及制度 |  |  |  |

4.業者是否希望學生有特定的工作經驗？ □是 □沒意見 □否

1) □中西餐內場 □中西餐外場 □前檯 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) 曾有工作經驗的時間長短最好為 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 個月以上

5.業者是否希望學生有修過以下特定的課程？(請圈選、可複選)

(語言、食品製備、食品營養、食品衛生、食品管理、餐飲管理、餐飲行銷、團體膳食、

餐飲服務、飲料調製)等方面的課程

6.業者是否有其他課程建議或意見

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

康寧大學餐飲管理學系學生實習訪視紀錄表

 編號：

|  |  |
| --- | --- |
| 訪視日期 | 　　年　月　日　時　分至　時　分 |
| 實習機構 名稱 |  |
| 實習機構地址 |  |
| 實習機構接待主管 |  |
| 實習學生班 級 |  |
| 實習學生姓 名 | 共計　 　　名 |
| 訪視方式 | □電話訪視 TEL：　　　　　　　　　□親自至實習單位訪視 |

系主任簽名：　 　年 月 日

實習單位主管簽名 年 月 日

實習指導老師簽名： 年 月 日

(接下頁，本記錄表共兩頁)

|  |  |
| --- | --- |
| 學生實習情形與工作表現說明 |  |
| 業者對學生表現評語說明 |  |
| 對課程改進建議 |  |

說　明：

1.請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導及課程改進等參考及相關行政單位之備查。

2.訪視機構請依先後填寫，每個機構填寫一份，並請實習機構主管簽名。

備 註 欄

|  |
| --- |
|    |