

康寧大學餐飲管理學系碩士班研究生助學金申請辦法

99 年 6 月 29 日系務會議修訂

97 年 8 月 27 日系務會議修訂

96 年 10 月 4 日系所評鑑會議修訂

96 年 5 月 11 日系務會議通過

一、本助學金以鼓勵研究生參與協助行政、教學或研究工作，以提升教學品質與研究水準為目標。

二、助學金每人每月申請金額得視需求(如：教學助教以授課學分數為準)及補助總金額加以分配，時薪 100 元。

三、申請對象以本系碩士班一、二年級在學學生為原則。

四、本助學金分為行政、研究及教學助理。

(一)教學助理：

1. 由本系專任教師依教學需要登記，經系辦統計名額及時數後，統籌公告，接受申請。
2. 工作性質：協助教師教學、製作網頁、蒐集與整理資料及其他相關事宜，由該任課教師派任並督導其工作。
3. 申請對象：未申請其他助學金之本系碩士班一、二年級學生。
4. 申請條件由該課程授課教師自訂。

(二)研究助理：

1. 以本系整合型或產官學研究計畫為主，依本系專任教師實際參與研究需要登記，經系辦統計名額及時數後，統籌公告，接受申請。
2. 工作性質：協助教師蒐集與整理研究資料及其他相關事宜，由該教師督導其工作。
3. 申請對象：未申請其他助學金之本系碩士班一、二年級學生。
4. 申請條件由教師自訂。

(三)行政助理：

1. 係因應系務需求之臨時性助理，本系得視需求於特定時程公告申請辦法，開放申請。
2. 工作性質：協助辦理如學術研討會、座談會、演講、成果發表會、支援學校餐會之籌辦本系臨時承辦之事務等。
3. 申請對象：未申請其他助學金之本系碩士班一、二年級學生。

(四)助學金發放時程由當學年九月至隔年七月為止，寒暑假期間之工作內容，得視需要彈性調整。

(五)申請時間：每學期於學期初公告辦理(行政助理除外)，意者於辦理期間提出相關文件向系辦申請。

1. 申請文件：申請書、第一銀行存款簿封面影本、身分證正反面影本、學生證正反面影本、修習相關課程資料(依申請助理類別而定)。
2. 系辦依據研究生所繳交之資料，交由登記之教師審核後公告。

五、本辦法未規定之事項，得加以補充修正，提交系務會議討論。

六、本辦法經系務會議通過後，公告實施，修訂時亦同。