



台北北投雅樂軒酒店 職務申請表/人事檔案

Job Application / Personal File

申請職位 Position applied for	第一選擇 1st choice	近照 Recent Photo
	第二選擇 2nd choice	
期望薪資 Salary expected	_____ (月薪) per month	
可上班日期 Date available for employment	_____	

個人資料 Personal Data

中文姓名 Name in Chinese	英文姓名 Name in English	性別 Gender
年齡 Age	出生日期 Date of birth	身分證號碼 I.D.No.
	Year _____ Month _____ Date _____	
國籍 Nationality	護照號碼 Passport No.	
戶籍住址 Family Address		郵遞區號 Zip
現居住址 Current Address		郵遞區號 Zip
若您不是中華民國公民，請列明所屬國的公民身份 If you're not an ROC (Taiwan) citizen, what is your residency status?		
您的聯繫電話 Residence Tel. No.	您的行動電話 Mobile Tel. No.	電子信箱 Email

家庭狀況 Family Status

父親姓名 Name of father	年齡 Age	職業 Occupation	電話 Tel. No.
母親姓名 Name of mother	年齡 Age	職業 Occupation	電話 Tel. No.
配偶姓名 Name of spouse	年齡 Age	職業 Occupation	工作單位 Employer
子女人數 Number of children	子女年齡 Their age	1. _____	2. _____
緊急連絡人 Person to notify in case of emergency			
姓名 Name	關係 Relationship	電話 Tel. No.	
介紹人 Applicant is introduced by	關係 Relationship		
您在本地酒店有無親友任職？ Do you have relatives in this hotel?			
<input type="checkbox"/> 有 Yes		<input type="checkbox"/> 無 No	
關係說明 What is the relationship?			

任職記錄 Employment Record

前任職公司名稱 List names of previous employers 先填寫現任或最近任職之公司 (Show present for last employer first)	職位 Position	期間 Dates Employed		上司姓名 Immediate supervisor (Name/Title)	月薪 Monthly Salary	離職原因 Reason for Leaving	公司電話 Telephone Number
		月 / 年 Month/Year	月 / 年 Month/Year				

學歷 Educational Record

	校名及校址 Name & address of school or college	From	To	主修 Major	獲得之學位或證書 Degree/Cert. obtained
		月 / 年 Month/Year	月 / 年 Month/Year		
若現在正就讀中，請註明學校 Present studies, if any					
博碩士 / 其他 Master Above studies / others					
大學/大專 University/College					
高中/職業高中 High/Vocational school					
國中 Junior middle school					

語言 Language

主要語言 Mother tongue		<input type="checkbox"/> 優秀 Excellent <input type="checkbox"/> 流利 Fluent <input type="checkbox"/> 一般 Fair <input type="checkbox"/> 略懂 Little
其他語言 Other languages		

技能 Skills

在旁邊相應的方框內畫"√" Mark with a "√" to indicate your skills	<input type="checkbox"/> 技術證 Qualified Certificate	<input type="checkbox"/> 特殊獎勵 Record of Award
	<input type="checkbox"/> 特殊技能 Special Skills	<input type="checkbox"/> 其 它 Others

電腦技能 Computer Skills

在旁邊相應的方框內畫"√" Mark with a "√" to indicate your skills	視窗系統 Windows	<input type="checkbox"/> 熟練 Experienced	<input type="checkbox"/> 一般 Average	<input type="checkbox"/> 不懂 Poor
	微軟辦公軟體 Microsoft Office	<input type="checkbox"/> 熟練 Experienced	<input type="checkbox"/> 一般 Average	<input type="checkbox"/> 不懂 Poor
	其他 Others			

其他資料 Other Information

在相應的欄內劃“√” Mark with a “√”	是 Yes	否 No	說明 If so, state nature
1. 您是否曾因工作表現欠佳或行為不良而被解僱? Have you ever been dismissed from any employment because of misconduct or unsatisfactory performance?			
2. 您是否願意遵照酒店工作規則?遵照指示履行指定之工作? Will you work under and comply with the rules, regulations, terms and conditions of Aloft Taipei Beitou?			
3. 您是否願意輪班工作 (包括夜班、週末及國定假日)? Are you prepared to work rotating shifts, including night, weekend, & public holidays?			

健康狀況 Health Status

身高 _____ 公分 Height: _____ cm	體重 _____ 公斤 Weight: _____ kg	血型 _____ Blood type: _____
你曾否患有嚴重疾病、損傷或做過任何重大手術? Have you ever suffered any serious injuries, illness or operation?		
如有, 請描述之 _____ If so, please give details.		

嗜好或興趣 Hobbies & Interest

請介紹您的嗜好或興趣? _____ What are your hobbies & interest?
--

推薦人 References

姓名 Name	現職位/公司 Current Position/Company	他/她何時是你的上司 When was he/she your supervisor	地址 Address	電話 Telephone No.

聲明 Declaration

本人謹此授權台北北投雅樂軒酒店可向本人之前任僱主及曾就讀的學校要求提供有關本人的資料以作審核之用, 並保證不向他們追究因此而引致的任何責任。本人亦在此證明上述填報的個人資料均屬事實。

如有不實, 本人日後可被台北北投雅樂軒酒店立即解聘並不得要求任何賠償。

Declaration

I authorize Aloft Taipei Beitou to secure any information regarding myself and I hereby release any person, firm or institution of all liability for any damage whatsoever issuing from such information.

I further declare that the statements made by me in this audition form are true, complete and correct.

A false statement or dishonest answer to any question may be grounds for my immediate discharge from employment with Aloft Taipei Beitou.

申請人簽名 _____

Applicant signature:

日期 _____

Date

由酒店填寫 For Office Use				
面試評價 Interview Assessment	評選標準 5 = 優 4 = 良 3 = 尚可 2 = 較差 1 = 差 Code: Excellent Very good Average Below average Unsatisfactory			
	初試 First Interview		複試 Second Interview	
	評分 Score	評估 Remarks	評分 Score	評估 Remarks
儀容儀表 Overall appearance				
態度 Customer service (Attitude)				
成熟 Maturity				
外語水準 Languages ability				
性格 Personality				
專業知識/技能 Job knowledge/skills				
反應能力 Alertness				
工作動力 Motivation				
溝通能力 Communication				
自信 Self-confidence				
綜合評價 Overall interview				

人力資源部面試結果 HR Interview result	<input type="checkbox"/> 推薦 Recommendation	<input type="checkbox"/> 拒絕 Rejection	簽名：_____ 日期：_____ Signature Date
複試面試結果 Sec. Interview result	<input type="checkbox"/> 接受 Acceptance	<input type="checkbox"/> 拒絕 Rejection	部門經理簽名：_____ 日期：_____ Dept. Head's Signature Date
	<input type="checkbox"/> 接受 Acceptance	<input type="checkbox"/> 拒絕 Rejection	人資經理簽名：_____ 日期：_____ HR Head's Signature Date
	<input type="checkbox"/> 接受 Acceptance	<input type="checkbox"/> 拒絕 Rejection	總經理簽名：_____ 日期：_____ GM Signature Date
	<input type="checkbox"/> 接受 Acceptance	<input type="checkbox"/> 拒絕 Rejection	日期：_____ Date

以下部分除簽名外，由人力資源部填寫 FOR HUMAN RESOURCES ONLY

背景調查 Reference check	由：_____ 日期：_____ Conducted by Date
決定錄用 Acceptance	部門：_____ 職務：_____ 職級：_____ Department Position Level 任用日期：_____ Hire Date 試用期薪資：_____ 試用期後薪資：_____ 實習生津貼：_____ Probation Salary After probation Salary Intern Allowance
最終核定 Final approval	人力資源經理：_____ 日期：_____ Human Resources Manager Date 總經理：_____ 日期：_____ General Manager Date